

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0381-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON JAIRO OLAVE GIRON
Cedula	1.143.959.574
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081461435
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823789912
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p>	
INFORME CONSOLIDADO FINAL	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través del desarrollo de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o del área de Fomento, contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco del objeto contractual y conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3. Apoyar la coordinación, convocatoria, preparación y asistencia a reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo, incluyendo el apoyo en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas reuniones.</p> <p>4. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las directrices institucionales.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>Cuota 1: Apoyé las labores de organización, verificación y alistamiento de material deportivo y recreativo en el área de almacenamiento, en el mes enero, incluyendo aros, conos y otros implementos utilizados en las jornadas y actividades del programa. Esta acción permitió garantizar el adecuado control, conservación y disponibilidad de los elementos, facilitando su uso oportuno en los procesos de intervención deportiva y el desarrollo eficiente de las actividades en campo</p> <p>Cuota 2: Apoyé los procesos operativos y administrativos durante el mes de febrero en la ejecución de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, mediante la organización y entrega de implementos relacionado con las jornadas programadas, en los procesos desarrollado en las instituciones educativas de Santiago de Cali</p> <p>Cuota 3: Apoyé las tareas, procesos y las acciones en el sistema educativo, durante el mes de marzo mediante la entrega de implementos para la realización de las jornadas programadas en las instituciones educativas en las diferentes comunas y barrios de Santiago de Cali</p> <p>Cuota 4: Apoyé la realización de tareas administrativas y operativas del programa deporte escolar universitario, durante el mes de abril mediante actividades programada en la comuna 21, Institución Educativa Llano Verde Sede Principal.</p> <p>Cuota 5: Apoyé en actividades operativas y logísticas misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo reportado del mes de mayo, participando en la jornada de socialización y orientada al proceso de inscripción para los Juegos Intercolegiados 2026, visitando las instituciones educativas de la comuna 21, entre ellas politécnico comuna 21, liceo Camilio Desepaz del municipio de Santiago de Cali</p> <p>OBLIGACION 2</p>

Cuota 1: Realicé labores de organización, alistamiento y entrega de implementos deportivos, apoyando de manera directa las actividades del área de eventos, mediante la clasificación y disposición de materiales como aros, conos y demás elementos requeridos para el desarrollo de las jornadas programadas, garantizando la correcta logística, el uso adecuado de los recursos y el oportuno apoyo a las actividades misionales del programa.

Cuota 2: .Realicé las tareas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el mes de febrero del presente año, orientado a garantizar la adecuada ejecución de los programas y eventos programados. Este apoyo se materializó en la preparación y organización logística, disposición de implementos deportivos, el control de inventarios, la verificación de condiciones técnicas y operativas, así como el acompañamiento permanente durante el desarrollo de las actividades en campo del programa deporte escolar y universitario

Cuota 3: Realicé las funciones de carácter asistencial operativo en la organización y selección del archivo documental del programa deporte escolar y universitario de la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el mes de marzo, orientado a garantizar la adecuada ejecución del programa

Cuota 4: Realicé apoyo a las actividades operativas y logísticas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, durante el mes de abril, en la reorganización, clasificación, redistribución y optimización del espacio destinado al almacenamiento de la documentación. Esto contribuyó a mejorar la gestión del inventario, facilitar el acceso a los elementos y garantizar condiciones adecuadas para su conservación, como evidencia de la intervención realizada, se dispone de registro fotográfico que da cuenta de la adecuación del espacio físico.

. Cuota 5: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

.
OBLIGACION 3

Cuota 1: Apoyé las actividades convocadas y la preparación de estas, en el mes de enero, garantizando el cumplimiento del objeto contractual. Esta labor comprendió la preparación y organización del espacio y elementos e implementos asociados al desarrollo del programa Deporte Escolar y Universitario, para eventos deportivos, verificando las condiciones operativas de los escenarios,

Cuota 2: Apoyé en los procesos de preparación y organización del espacio de la mesa de trabajo realizada el 09 de febrero en el salón comuna de barrio cien palos para la socialización de los procesos administrativos, metodológicos y técnicos establecidos por la coordinación general del programa deporte escolar y universitario

Cuota 3: Apoyé la preparación y organización del espacio de la mesa de trabajo realizada en el mes marzo en el estadio de hockey en la comuna 19 para la socialización de los procesos psicosociales y de hábitos de vida saludable para la intervención en las instituciones educativas del programa deporte escolar y universitario

Cuota 4: Apoyé la coordinación, articulación del espacio en la mesa de trabajo realizada en el mes abril en la comuna 21 en la realización del comité de deportes y líderes de los diferentes barrios de dicha comuna, donde participaron diferentes entes de la secretaria del deporte y la recreación presentando las diferentes ofertas deportivas en la comunidad

.Cuota 5: Apoyé en actividades operativas y logísticas durante en mesa de trabajo presencial desarrollada en el Estadio de Hockey citada por el coordinador general del programa, orientada a lineamientos y estrategias para la articulación con las instituciones educativas de Santiago de Cali beneficiarias del programa deporte escolar y universitario, en el marco del apoyo al proceso de asesoría y coordinación logística requerido para fortalecer la planificación de los juegos intercolegiados 2026, facilitando la organización de las acciones y la articulación entre los actores participantes

OBLIGACION 4

Cuota 1: Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante la participación de socialización y capacitación dirigida al equipo de trabajo. Durante el encuentro se presentaron lineamientos institucionales, se resolvieron inquietudes y se fortalecieron las prácticas orientadas al cumplimiento de los estándares establecidos, promoviendo la apropiación de los procedimientos y la mejora continua en los procesos misionales

Cuota 2: Durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3: Brindé apoyo en mesa de trabajo citada en el mes de marzo por la psicosocial para la entrevista del rol y revisión del perfil para las actividades a desarrollar en el contrato vigente de acuerdo a las políticas de gestión de calidad y seguridad.

Cuota 4: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.


Cuota 5: Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

OBLIGACION 5

Cuota 1: Durante este periodo no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligacion

Cuota 2: Asistí a mesa de trabajo virtual en el mes de febrero citada por la encargada del área de cuentas de cobro de fomento para la capacitación sobre los cambios y realización de cuentas de cobro para el año 2026

Cuota 3: Asistí a capacitación virtual de orientaciones para la realización de cuentas de cobro para monitores, logísticos, realizada el día martes 3 de marzo, convocada en el grupo de fomento de la secretaría del deporte y la recreación de Santiago de Cali.

	<p>Cuota 4: Apoyé en procesos logísticos en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero de la comuna 19 en el marco de la inauguración del lanzamiento de la agenda deportiva, en la celebración del festival de la familia durante el mes de abril. Su gestión se orientó a la revisión y alistamiento de los requerimientos operativos necesarios para la jornada, garantizando la adecuada disposición de los recursos y el cumplimiento de las directrices institucionales, con el fin de contribuir al desarrollo eficiente del evento.</p> <p>Cuota 5: Participé en actividades operativas y logísticas durante el mes de mayo desarrolladas en el Estadio de Hockey de la comuna 19, orientada a lineamientos, procesos y estrategias para la articulación con las instituciones educativas del municipio de Santiago de Cali en los juegos intercolegiados fase municipal 2026, en la capacitación presencial que realizó con el ministerio del deporte, para la correcta inscripción y participación en los juegos</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Z88bjunpLoVYP5Zyd5Z2bldzMq3KHcZc?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026